



Projekt: „**ABC Własnego Biznesu**”
Nr umowy: PRLB.06.03.01-08-0015/16-00

w ramach
Osi priorytetowej VI – Regionalny Rynek Pracy
Działanie 6.3 – Wsparcie samozatrudnienia
Poddziałanie 6.3.1 - Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „ABC WŁASNEGO BIZNESU”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa procedurę i kryteria rekrutacji w ramach projektu „ABC Własnego Biznesu”, który jest realizowany przez MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k. z siedzibą w Warszawie na podstawie umowy nr RPLB.06.03.01-08-0015/16-00 podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Priorytetu VI „Regionalny rynek pracy”, Poddziałania 6.3.1 „Wsparcie samozatrudnienia osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy”.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.02.2017 r. do 31.07.2018 r. na terenach wiejskich województwa lubuskiego w powiatach żagańskim, nowosolskim, wschowskim.
3. Niniejszy regulamin nie stanowi dokumentu, który regulować będzie proces udzielania wsparcia finansowego oraz pomostowego, a także rozliczenia ww. rodzajów wsparcia. Zagadnienia związane ze wsparciem finansowym i pomostowym określać będzie *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*, który zostanie udostępniony na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie realizatora projektu.

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „**ABC Własnego Biznesu**”, realizowany przez MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k.
2. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.
3. Beneficjent – Realizator projektu – MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k. z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 25.
4. Kandydatka – bezrobotna lub bierna zawodowo niepełnosprawna kobieta w wieku 30 lat¹ i więcej, znajdująca się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, zamieszkała na terenach wiejskich² w województwie lubuskim na terenie powiatów nowosolskiego, żagańskiego lub wschowskiego, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem zarejestrowanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzącej działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
5. Uczestniczka projektu – Kandydatka, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Osoby bezrobotne – to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami

¹ W dniu przystąpienia do projektu Kandydatka musi mieć ukończone 30 lat.

² zgodnie z definicją GUS, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERY obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast: obszary gmin wiejskich – miasta do 5 tys. Oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej (miasta do 20 tys.)



- bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności - BAEL, (tj. osoby które spełniły jednocześnie 3 warunki: - w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi, - aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając jako ostatni – tydzień badany), aby znaleźć pracę, – były gotowe (zdolne) podjąć pracę w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym) jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych (dziennych), nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Osoby, które nie mogą zarejestrować się jako bezrobotne z tytułu uzyskania wieku emerytalnego czy pobierania renty lub emerytury, ale są gotowe do podjęcia zatrudnienia i aktywnie go poszukują, mogą również zostać zakwalifikowane jako osoby bezrobotne.
7. Osoby bierne zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
 8. Osoby długotrwale bezrobotne – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy) zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz zgodnie Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020 z treścią Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
 9. Beneficjentka pomocy – uczestniczka projektu, która rozpoczęła prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa lubuskiego w trakcie realizacji projektu i otrzymała w związku z tym pomoc publiczną (bezpośredni odbiorca pomocy).
 10. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie od 01 lutego do 31 marca 2017 r. tj. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
 11. Biuro projektu – biuro realizatora projektu, mieszczące się w Nowej Soli, **Park Technologiczny Interior** 67-100 Nowa Sól, ul. Inżynierska 8
 12. Komisja Rekrutacyjna (KR) – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatek na Uczestniczki projektu w składzie:
 - Kierownik Projektu
 - Asystent Projektu
 - 2 Ekspertów ds. Przedsiębiorczości.

§ 3 Zakres rekrutacji

1. W ramach projektu zorganizowany zostanie jeden nabór. Do udziału w projekcie wyłonionych zostanie 36 kobiet, z których na podstawie oceny merytorycznej KR oraz rozmowy z doradcą zawodowym zostanie wyłonionych do etapu szkoleniowo-doradczego 26 kobiet oraz 5 kobiet, które zostaną wpisane na listę rezerwową.
2. Planowany termin przyjmowania formularzy rekrutacyjnych w ramach procesu rekrutacji: **01.02.2017-31.03.2017** w dni robocze, w godz. 8:30 – 15:00 w biurze projektu. Na uzasadniony wniosek Kandydatki może zostać ustalony inny dogodny termin.
3. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, prowadzona będzie w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym regulaminie w § 5.



4. Rekrutacja przebiegać będzie z poszanowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Każda z potencjalnych uczestniczek spełniających kryteria udziału w projekcie będzie miała jednakowy dostęp i możliwość wzięcia w nim udziału.

§ 4 Uczestniczki projektu

1. Uczestniczkami projektu mogą być kobiety pozostające bez zatrudnienia (tj. kobiety bezrobotne lub bierne zawodowo), z niepełnosprawnością³, w wieku 30 lat i więcej⁴, zamieszkujące na obszarach wiejskich w województwie lubuskim (uczą się/zamieszkują na obszarze wiejskim województwa lubuskiego zgodnie z art. 25 KC) na terenie powiatów: żagańskiego, nowosolskiego, wschowskiego.
2. W Projekcie nie mogą uczestniczyć:
 - a. osoby zatrudnione u Beneficjenta lub w Instytucji Zarządzającej,
 - b. osoby nie wyrażające zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c. osoby, które nie posiadają zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych,
 - d. osoby karane za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks Karny Skarbowy (Dz.U.07.111.765 j.t. ze zm.) oraz za przestępstwa przeciwko mieniu, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. 11.97.88.553 ze zm.)
 - e. osoby, które korzystają równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach RPO Lubuskie 2020 i POWER,
 - f. osoby, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu korzystały ze wsparcia w ramach dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej finansowanej z EFS, a także posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - g. osoby prowadzące działalność rolniczą inną niż wskazana w art.2 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149ze zm.),
 - h. osoby, które były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
 - i. osoby, które były udziałowcami lub akcjonariuszami spółek kapitałowych prawa handlowego (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych) w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie udziałowców lub akcjonariuszy spółek kapitałowych prawa handlowego, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych,
 - j. osoby, które były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa,
 - k. osoby, które w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba w projekcie, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

³ Posiadające aktualne na dzień przystąpienia do projektu orzeczenie o niepełnosprawności.

⁴ Grupę docelową stanowią jedynie kobiety, które w dniu przystąpienia do projektu mają ukończone 30 lat. Wiek kandydatek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.



3. Do projektu nie mogą zostać zakwalifikowane osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w art.1 ust. 2 lit. c i d ust. 3 lit. d oraz ust.4 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. oraz w ramach sektorów o których mowa w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Listę wykluczonych PKD stanowi załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W projekcie weźmie udział 26 kobiet, którym zostanie udzielone wsparcie szkoleniowo-doradcze w zakresie prawidłowego opracowania Biznesplanu oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Kandydatka do projektu, której status na rynku pracy i pod względem kryteriów formalnych ulegnie zmianie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania Umowy szkoleniowo-doradczej nie zostanie zakwalifikowana.

§ 5 Proces rekrutacji

1. Etapy rekrutacji

Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

I etap:

- **Ocena formalna Formularza rekrutacyjnego** pod kątem spełniania kryteriów formalnych⁵, prowadzona przez Asystenta Projektu pod nadzorem Kierownika Projektu.
- **Ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną w postaci 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości. W ramach oceny merytorycznej Kandydatka projektu może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

II etap: weryfikacja predyspozycji (w tym np. cech osobowościowych, poziomu motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego. W ramach tej oceny Kandydatka projektu może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

2. Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych

- 2.1. Formularze rekrutacyjne do projektu będą przyjmowane w biurze projektu - **Park Technologiczny Interior** 67-100 Nowa Sól, ul. Inżynierska 8, w dni robocze, w **godz. 8:30 – 15:00**, w terminie: **01 luty 2017 do 31 marca 2017**.

Uwaga: Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji. W przypadku zbyt małej ilości zgłoszeń realizator przewiduje możliwość przedłużenia terminu przyjmowania formularzy lub ogłoszenie dodatkowego naboru. Informacja w każdym z wymienionych przypadków zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w biurze projektu.

- 2.2. *Regulamin i formularz rekrutacyjny* oraz załączniki do regulaminu są do pobrania na stronie internetowej projektu www.abcwlasnegobiznesu.pl oraz udostępnione w biurze projektu od **01 lutego 2017**.
- 2.3. Zgłoszenie udziału w projekcie następuje poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, w miejscu i w terminie wskazanym w **pkt. 2.1**. Formularz rekrutacyjny oraz inne załączniki należy złożyć osobiście, wysłać kurierem lub pocztą.
- 2.4. Złożone formularze będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego. Złożenie formularza zostanie potwierdzone poprzez pisemne poświadczenie jęgo złożenia.

⁵ Kryteria formalne: płeć – kobieta, status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, status osoby z niepełnosprawnościami, miejsce zamieszkania w woj. lubuskim na terenie powiatu nowosolskiego, zagańskiego lub wschowskiego, zamieszkanie na obszarze wiejskim, wiek powyżej 30 roku życia, brak korzystania ze wsparcia w ramach dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej finansowanego z EFS, brak aktywnego wpisu do CEIDG/ rejestracji jako przedsiębiorcy w KRS/ brak prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.



- 2.5. Po złożeniu formularz rekrutacyjny nie podlega zwrotowi.
- 2.6. Jedna kandydatka może złożyć wyłącznie **jeden formularz rekrutacyjny**. Złożenie każdego kolejnego formularza przez tą samą kandydatkę skutkować będzie pozostawieniem go bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia więcej niż jednego formularza decydować będzie nadany numer identyfikacyjny – zakwalifikuje się ten formularz, który posiada najniższy numer identyfikacyjny, pozostałe formularze nie zostaną rozpatrzone.

3. Ocena formalna formularzy rekrutacyjnych.

- 3.1. Formularz rekrutacyjny sprawdzany jest pod kątem spełnienia wymogów formalnych na zasadzie spełnia/nie spełnia (postać „0-1”), według następujących kryteriów:

I. Kryteria formalne, które musi spełniać formularz rekrutacyjny:

- a) złożony w oryginale - przez oryginał formularza rekrutacyjnego należy rozumieć:
- zachowanie wszystkich zawartych we wzorze punktów i tabel oraz pozostawienie wszystkich zamieszczonych we wzorze logotypów,
 - parafowane na każdej stronie oraz podpisane na ostatniej stronie (obowiązkowo imię i nazwisko) wraz z datą we wskazanym miejscu,
- b) wypełniony w języku polskim: **komputerowo** bądź **odręcznie** (czytelnie - **wyłącznie drukowanymi literami**).

II. Kryteria formalne, które musi spełniać kandydatka:

- a) należy do grupy docelowej i spełnia łącznie następujące kryteria:
- jest kobietą,
 - jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo (według definicji z § 2),
 - posiada status osoby z niepełnosprawnościami poświadczony orzeczeniem,
 - zamieszkuje na obszarze wiejskim województwa lubuskiego na terenie powiatów: zagańskiego, nowosolskiego lub wschowskiego,
 - w wieku 30 lat i więcej⁶,
 - w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego lub nie prowadziła działalności na podstawie przepisów odrębnych,
 - zapoznała się z niniejszym regulaminem oraz *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*,
 - nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

III. Kryteria formalne dotyczące planowanej do uruchomienia w ramach projektu działalności gospodarczej:

- a) kandydatka zamierza prowadzić działalność gospodarczą przez minimum 12 m-cy na terenie województwa lubuskiego,
- b) planowana działalność nie podlega wykluczeniu tzn. spełnia warunki określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de mini mis, rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
- 3.2. **Ocena formalna** złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* polega na ich weryfikacji i ocenie przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujących odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydatki do grupy docelowej.
- 3.3. Procedura przewiduje **możliwość** jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych Beneficjent powiadamia kandydatkę pisemnie i telefonicznie, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie jeżeli na etapie oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego*

⁶ Tj. ukończony 30 rok życia



stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu *Formularz* nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.

3.4. Ocena formalna Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest przez Asystenta Projektu.

4. Ocena merytoryczna formularzy kwalifikacyjnych

4.1. Ocenie merytorycznej podlega każdy formularz rekrutacyjny, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej. Ocena merytoryczna formularzy dotyczy Części *Formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej”* (III) jest dokonywana w skali punktowej (0 - 60 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych w poszczególnych częściach ocen:

- sektor, branża (0-10 pkt.);
- posiadane zasoby tj. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-10 pkt.);
- planowany koszt przedsięwzięcia (0-10 pkt.);
- charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-10 pkt.);
- charakterystyka konkurencji (0-10 pkt.);
- stopień przygotowania inwestycji do realizacji (0-5 pkt.);
- posiadane wykształcenie/doświadczenie do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.).

4.2. Ocena części III Formularza rekrutacyjnego *„Krótki opis planowanej działalności gospodarczej”* dokonywana jest przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.

5. Kwalifikacja kandydatki do II etapu rekrutacji

5.1. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt. III *Formularza rekrutacyjnego*. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje Kierownik projektu.

5.2. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* w I etapie rekrutacji układana jest lista kandydatek uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Asystenta projektu a zatwierdzana przez Kierownika projektu.

5.3. Na podstawie sporządzonej listy z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza Kandydatki na II etap rekrutacji, tj. rozmowę z doradcą zawodowym.

6. Weryfikacja predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej - II etap

6.1. Kandydatki do uczestnictwa w projekcie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną zobowiązane są do wzięcia udziału w II etapie rekrutacji tj. w badaniu predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej oraz motywacji do otrzymania dotacji realizowanym przez doradcę zawodowego w wymiarze 1 godziny.

6.2. Odmowa wzięcia udziału w ww. badaniu jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.

6.3. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-40 pkt.

6.4. Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej zostanie udokumentowany za pomocą *Karty oceny doradcy zawodowego*, na której zamieszczona zostanie liczba punktów za poszczególne elementy składowe oceny wraz z uzasadnieniem:

- poziom motywacji do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
- cechy osobowościowe - samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność
- autoprezentacja kandydata.

7. Wybór grupy docelowej

- 7.1. KR sporządzi protokół i wstępną listę rankingową kandydatek wraz z podaniem uzyskanej liczby punktów. Kolejność na liście ustalana będzie według malejącej liczby punktów otrzymanych na I i II etapie rekrutacji. Listy rankingowe zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu www.abcwlasnegobiznesu.com oraz zostaną wywieszane w biurze projektu.
- 7.2. W przypadku uzyskania przez Kandydatki do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za część III Formularza rekrutacyjnego, pkt.6 - *stopień przygotowania inwestycji do realizacji*.
- 7.3. Do projektu zakwalifikowane zostają wyłącznie kandydatki, które uzyskały co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji.
- 7.4. Wszystkie kandydatki, które wzięły udział w rekrutacji powiadomione zostaną pisemnie o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu.
- 7.5. Z uwagi na dostępną procedurę odwoławczą (§ 7 Regulaminu rekrutacji) lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, zwana *Listą uczestniczek projektu* zostanie opublikowana nie później, niż w terminie 14 dni roboczych od opublikowania pierwszych wyników. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec zmianie.
- 7.6. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 26 kobiet z największą liczbą punktów uzyskanych ze wszystkich etapów procesu rekrutacji. Ze wszystkich etapów rekrutacji kandydatka może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.
- 7.7. Kolejne osoby z listy rankingowej, jednakże nie więcej niż 5, utworzą listę rezerwową.
- 7.8. Karty oceny formalnej i merytorycznej dostępne będą dla kandydatek w biurze projektu w celu zapoznania się z ich treścią i uzyskaną punktacją.
- 7.9. Na prośbę kandydatki Realizator projektu ma obowiązek pisemnego poinformowania o przyczynach odrzucenia jej formularza z podaniem uzasadnienia oraz wyniku punktowego oceny w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej prośby.
- 7.10. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie w procesie rekrutacji podpisują oświadczenie przystąpienia do projektu i dokumenty wymagane przez IZ i Realizatora projektu. Dzień podpisania powyższego oświadczenia traktowany jest jako dzień przystąpienia do projektu, tj. rozpoczęcie udziału w projekcie.
- 7.11. W przypadku rezygnacji/skreślenia z listy uczestniczek projektu którejkolwiek z uczestniczek projektu, realizator projektu zastrzega sobie możliwość zakwalifikowania do projektu kolejnej osoby spośród osób, które zajmują najwyższe miejsca na liście rezerwowej.

§ 6

Komisja Rekrutacyjna

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji i wybór uczestniczek projektu odpowiedzialna jest 4-osobowa Komisja Rekrutacyjna (KR) w skład której wchodzi:
 - Kierownik projektu,
 - Asystent projektu,
 - 2 Ekspertów ds. przedsiębiorczości.
2. Członka Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć z kandydatką, której formularz ocenia, stosunek faktyczny lub prawny tego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności członek Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć z osobą, której formularz ocenia związek z tytułu:
 - a) małżeństwa,
 - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w pkt nr 2 członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny w przypadku, którego okoliczność dotyczy.
4. Członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną formularza oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego formularza nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
5. Przed przystąpieniem do oceny formularza członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.



§ 7

Procedura odwoławcza

1. Kandydatce przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (KR).
2. Kandydatki, które nie zostały skierowane do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym i nie zgadzają się z otrzymaną oceną, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego* i etapu II - weryfikacji predyspozycji).
3. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o wynikach oceny formularza rekrutacyjnego, każdej kandydatce przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego*.
4. Odwołanie powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz adres osoby składającej odwołanie (tożsame ze wskazanymi w formularzu rekrutacyjnym),
 - b) tytuł projektu, w ramach którego złożony został formularz rekrutacyjny,
 - c) numer identyfikacyjny formularza rekrutacyjnego złożonego do projektu,
 - d) wskazanie przyczyny złożenia odwołania wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do konkretnych zapisów Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
5. Odwołanie musi być podpisane przez osobę, której dotyczy, (która je wnosi).
6. Odwołanie należy dostarczyć osobiście do biura projektu bądź przesłać pocztą tradycyjną, kurierem na adres biura projektu, z zachowaniem wyżej wymienionych terminów wniesienia odwołania. W przypadku wysłania odwołania pocztą bądź kurierem o przyjęciu decyduje data faktycznego wpływu do biura projektu.
7. Jeżeli odwołanie nie spełni podanych w pkt. 4-7 warunków formalnych, nie będzie podlegało rozpatrzeniu.
8. Odwołanie podlegać będzie rozpatrzeniu w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu do realizatora projektu.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania od oceny Formularza rekrutacyjnego, powtórna jego ocena zostanie przeprowadzona przez innego członka Komisji Rekrutacyjnej.
10. Oceny uzyskane na etapie odwoławczym są ostateczne i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
11. Nie będzie podlegać rozpatrzeniu odwołanie, które:
 - a) zostanie wniesione do instytucji innej niż Realizator projektu (MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k.),
 - b) zostanie wniesione po upływie terminu 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o wynikach oceny formularza rekrutacyjnego,
 - c) zostanie wniesione przez nieuprawnioną osobę,
 - d) zostanie wniesione bez zachowania formy pisemnej.

§ 8

Zakres usług oferowanych w projekcie

1. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu są bezpłatne.
2. W ramach projektu Uczestniczki Projektu skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a) wsparcie szkoleniowe przed otrzymaniem dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla 26 kobiet, które otrzymały najwyższe wyniki z rekrutacji.(48 godz. szkolenia);
 - b) doradztwo indywidualne z przygotowania biznesplanu przed otrzymaniem dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla 26 kobiet, które otrzymały najwyższe wyniki z rekrutacji (6 godz. doradztwa indywidualnego);
 - c) udzielenie 20 dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości do 23 608,80 zł.
 - d) wsparcie pomostowe w wysokości do 1 404,89 zł (co miesiąc) dla 20 kobiet, które otrzymały dotacje, przez maksymalnie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestniczka projektu jest zobowiązana do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, list obecności oraz innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie.



2. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do udziału w szkoleniu z zakresu rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze 48h oraz w doradztwie indywidualnym w wymiarze 6h.
3. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
4. Uczestniczka projektu jest uprawniona do otrzymania materiałów szkoleniowych, wyżywienia w trakcie szkolenia (przerwa kawowa, lunch) oraz zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie w kwocie do 20,00 zł za dzień szkolenia na podstawie wniosku o zwrot kosztów podróży, stanowiący załącznik do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, ważnych zdarzeń losowych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestniczki z udziału w projekcie w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, doradcy/trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestniczka projektu ma obowiązek powiadomienia MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k. o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego, a zwłaszcza dotyczących swojego statusu na rynku pracy.
3. Niestosowanie się do postanowień niniejszego regulaminu będzie podstawą do skreślenia z listy uczestniczek.
4. Kwestie sporne zaistniałe w trakcie realizacji projektu rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
5. **MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k.** nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz za różnice w interpretacji zapisów prawnych jakie mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu.
6. W przypadku kwestii nieokreślonych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają szczególnie: ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz.U.07.59.404 z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1073); Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z listopada 2015 r. oraz umowa RPLB.06.03.01-08-0015/16-00 o dofinansowanie projektu pt. „ABC Własnego Biznesu” zawarta między Instytucją Zarządzającą a MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k.
7. MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k. zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu rekrutacji, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego. Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2017 roku.

Załączniki:

Załącznik 1 – Lista wykluczonych z udzielenia pomocy publicznej kodów PKD